



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023 № 1679

О создании единой городской службы «Дети в семье»

В целях совершенствования системы мер профилактики социального сиротства, семейного неблагополучия и сохранения семьи, оперативности выявления, учета и социальной поддержки семей с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящихся в социально опасном положении, в связи с участием МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» в пилотном проекте по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет «Дети в семье», руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Организовать единую городскую службу для оперативного оказания комплекса мер поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации до 4 лет «Дети в семье» на базе отделения срочной социальной помощи МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее – пилотный проект).

2. Социальному управлению города Пензы оказать содействие МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению»:

2.1. в подготовке Положения о единой городской службе «Дети в семье» и Соглашения о взаимодействии в рамках пилотного проекта с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Пензы.

2.2. в подписании Соглашения о взаимодействии в рамках пилотного проекта с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Пензы.

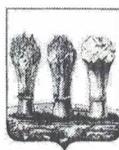
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и

разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по социальной политике.

Глава города

А.Н. Басенко



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»**

П Р И К А З

06.11.2023

№ 93/2 0/9

**Об утверждении Положения
о единой городской службе «Дети в семье»**

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», на основании Постановления администрации города Пензы № 1619 от 03.11.2023 «О создании единой городской службы «Дети в семье», руководствуясь пунктом 4.5 Устава МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», приказываю:

1. Утвердить Положение о единой городской службе «Дети в семье», созданной в структуре отделений социальной реабилитации и срочной социальной помощи муниципального бюджетного учреждения «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению».

2. Ответственными за организацию единой городской службы «Дети в семье» назначить заведующих отделениями социальной реабилитации и срочной социальной помощи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Христофорова



Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 93/2 от 06.11.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о единой городской службе «Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу единой городской службы «Дети в семье» (далее – Служба), созданной в структуре отделений социальной реабилитации и срочной социальной помощи МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее – Учреждение).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального защиты Пензенской области, Постановлением администрации города Пензы № 1619 от 03.11.2023 «О создании единой городской службы «Дети в семье», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на основании постановления администрации г. Пензы.

1.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – ответственными лицами, утвержденными приказом Учреждения.

1.4. Служба формируется из числа сотрудников Учреждения, путем перераспределения функциональных обязанностей специалистов.

1.5. К работе в составе службы могут привлекаться квалифицированные специалисты органов местного самоуправления, учреждений образования и здравоохранения, социального обслуживания, службы занятости населения,

культуры, общественных и благотворительных организаций.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является Совершенствование системы профилактики социального сиротства в возрастной группе детей до 4 лет.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Создание новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми в возрасте до 4 лет (диспетчерская служба «Свободная линия», мобильная бригада экстренного реагирования «Примирение», семейная гостиная, пункт проката предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет, коворкинг-пространство «В кругу семьи») на территории города Пензы.

2.2.2. Разработка необходимой нормативной и информационно-методической базы, обеспечивающей внедрение новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми в возрасте до 4 лет на территории города Пензы.

3. Организация социальной помощи и социального сопровождения семей с детьми в возрасте до 4 лет.

4. Организации межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в помощи, проживающих на территории г. Пензы.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности Службы являются:

1. Предоставление срочных социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых услуг семьям с детьми до 4 лет, в том числе посредством сети Интернет.

2. Организация круглосуточного приема и регистрации обращений семей с детьми до 4 лет в рамках диспетчерской службы «Свободная линия».

3. Организация выездов мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение», с целью ранней профилактики социального сиротства посредством оказания экстренной социальной помощи семьям с детьми до 4 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке.

4. Оказание экстренной помощи женщинам с детьми до 4 лет, путем временного размещения в социальной гостиной.

5. Оказание социальной помощи путем предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для детей до 4 лет.

6. Развитие совместной деятельности и досуга детей и их родителей в рамках коворкинг-пространства «В кругу семьи».

7. Реализация информационно-методического сопровождения проекта.

4. Технологии и методики

4.1. Организация деятельности Службы предусматривает внедрение в практику работы Учреждения следующих современных социальных технологий и методик для семей с детьми в возрасте до 4 лет:

- создание диспетчерской службы «Свободная линия» в рамках «Единой диспетчерской службы»;
- создание мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение»;
- создание семейной гостиной;
- создание пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет;
- создание коворкинг-пространства «В кругу семьи».

4.2. Деятельность Службы также предусматривает:

- работу со средствами массовой информации по освещению деятельности Службы;
- разработка, издание и распространение информационных памяток, буклетов и брошюр, буклетов, памяток для семей;
- создание групп поддержки родителей детей до 4 лет в сети Интернет (родительские чаты).

5. Целевая группа:

5.1. Семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся в социально опасном положении;

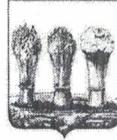
5.2. Семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся на профилактическом учете в учреждениях социального обслуживания населения г. Пензы;

5.3. Малоимущие семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

5.4. Семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых родители лишены родительских прав или временно ограничены в родительских правах;

5.5. Семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых родители находятся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав или непосредственно после восстановления;

5.6. Семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых в отношении одного родителя готовится материал на лишение родительских прав.



Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»

П Р И К А З

07.11.23

№ 99/2 от

Об утверждении Положения
об организации работы диспетчерской службы «Свободная линия»

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы диспетчерской службы «Свободная линия».
2. Ответственным за организацию работы диспетчерской службы «Свободная линия» назначить заведующую отделением срочной социальной помощи.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Христофорова

Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 94/2 от 07.11.23 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы диспетчерской службы «Свободная линия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности диспетчерской службы «Свободная линия» (далее — диспетчерская служба) в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению».

1.2. Диспетчерская служба создана для содействия в получении социальной помощи семьям с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, в том числе организации межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в помощи, проживающих на территории г. Пензы.

1.3. Диспетчерская служба действует на основании соответствующего Положения, утвержденного директором учреждения в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье». Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.4. Диспетчерская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями системы профилактики семейного, а также другими организациями, занимающимися выявлением, поддержкой и

сопровождением семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности диспетчерской службы

2.2. Целью работы диспетчерской службы является оказание помощи семьям с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации зарегистрированных или имеющие временную регистрацию г. Пензы.

2.3. К целевой группе относятся:

- семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся в социально опасном положении;

- семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся на профилактическом учете в учреждениях социального обслуживания населения г. Пензы;

- малоимущие семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых родители лишены родительских прав или временно ограничены в родительских правах;

- семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых родители находятся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав или непосредственно после восстановления;

- семьи с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, в которых в отношении одного родителя готовится материал на лишение родительских прав.

3. Основные задачи диспетчерской службы и функции специалиста

3.1. Выявление семей с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.2. Экстренное оказание социальной помощи семьям с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении.

3.3. Организация межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми, оказавшихся в кризисной ситуации.

3.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями, органами местного самоуправления, социальной защиты и др. на непрерывной основе для решения проблем, выявленных в процессе работы диспетчерской службы.

3.5. Информирование родителей об организациях (здравоохранения, образования, социальной защиты и др.), предоставляющих услуги для семей целевой группы.

3.6. Информирование населения о работе диспетчерской службы (распространение информации через организации здравоохранения, образования, социальной защиты, размещение информации на сайте учреждения, ВКонтакте и т.д.).

3.7. Мониторинг реализации службы и сбор информации, анализ результатов, выявление проблем (рисков), возникающих в ходе работы.

4. Организация работы диспетчерской службы

4.1. Диспетчерская служба организует свою работу на базе отделения срочной социальной помощи.

4.2. Диспетчерская служба осуществляет свою деятельность ежедневно в круглосуточном режиме.

4.3. Деятельность службы основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к гражданам.

4.4. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.

4.5. Диспетчерская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами профилактики и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, а также другими организациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок деятельности диспетчерской службы

5.1. Телефонные обращения, поступившие в диспетчерскую службу, подлежат обязательной регистрации. Для учета телефонных обращений на круглосуточный телефон диспетчерской службы используется журнал регистрации.

5.2. В рамках диспетчерской службы организуется мониторинг положения семей с детьми в возрасте от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, своевременное доведение информации до партнеров по проекту.

6. Контроль и ответственность

6.1. Специалисты диспетчерской службы несут ответственность за сохранение и нераспространение персональных данных, а также иной информации относительно социального и психологического состояния семьи.

7. Заключительные положения

7.1. Ежедневно специалисты диспетчерской службы проводят анализ телефонных обращений граждан, информируют руководство Учреждения о

количестве, характере и причинах, поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по их рассмотрению.

7.2. Документация, связанная с телефонными обращениями граждан, хранится в соответствии с правилами делопроизводства в отделении срочной социальной помощи, а затем уничтожается в установленном порядке.



Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»

П Р И К А З

07.11.23

№ 94/10/9

Об утверждении Положения о мобильной бригаде
экстренного реагирования «Примирение»

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о мобильной бригаде экстренного реагирования «Примирение».
2. Ответственным за организацию деятельности мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение» назначить заместителя директора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Христофорова

Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 91/10/г от 07.11.23 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде экстренного реагирования «Примирение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение» муниципального бюджетного учреждения «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее – Мобильная бригада).

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области в сфере защиты семьи и прав детей, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Мобильной бригады обеспечивают специалисты отделений социальной реабилитации и срочной социальной помощи муниципального бюджетного учреждения «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее - Учреждение).

1.4. Деятельность Мобильной бригады осуществляется с привлечением специалистов и транспортных средств учреждений социальной помощи семье и детям районов города Пензы, во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

2. Цель и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание экстренной социальной помощи детям до 4 лет, находящимся в социально опасном

положении и иной трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. предоставление срочных социальных услуг (социально-бытовые, социально-психологические, социально-правовые) несовершеннолетним в возрасте до 4 лет, находящимся в социально опасном положении, а также оказание социального сопровождения их родителей (законных представителей).

2.2.2. Привлечение представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию) для оказания содействия в разрешении конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), в том числе представляющих угрозу его жизни и здоровью.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. В состав Мобильной бригады входят: заместитель директора, заведующая отделением срочной социальной помощи, заведующая отделением социальной реабилитации, специалисты по социальной работе, психолог отделения социальной реабилитации. Также, при необходимости, могут привлекаться другие специалисты Учреждения.

3.2. Иные специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, привлекаются по согласованию.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада создается на базе отделения социальной реабилитации и отделения срочной социальной помощи Учреждения.

4.2. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.3. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения.

4.4. Организацию деятельности Мобильной бригады осуществляет заместитель директора.

4.5. Работа мобильной бригады обеспечивается во взаимодействии с учреждениями социальной помощи семье и детям районов города Пензы соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.6. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации экстренных выездов.

4.7. Мобильная бригада оказывает помощь женщинам с детьми от 0 до 4 лет, имеющих регистрацию по месту жительства или пребывания на территории г. Пензы.

4.8. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от семей с детьми от 0 до 4 лет, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, иных заинтересованных лиц, жителей г. Пензы.

4.9. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения социальной реабилитации, либо специалист отделения срочной социальной помощи. Информация о наличии экстренных вызовов передается директору Учреждения.

4.10. Выезд Мобильной бригады организуется в течение двух часов с момента поступления заявки в будние дни и в течение первого рабочего дня в случае поступления сигнала в выходные и праздничные дни.

4.11. В случае получения сигнала об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка, требующего реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства ребенка.

4.12. В Учреждении ведется журнал учета выездов мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение» (Приложение 1).

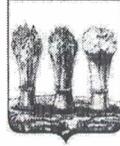
4.13. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют отчет директору Учреждения.

4.14. По окончании работы Мобильной бригады специалистами оформляется акт обследования семьи (при первичном обследовании).

Приложение 1
к Положению о мобильной
бригаде экстренного
реагирования «Примирение»

**Журнал учета
выездов мобильной бригады экстренного реагирования «Примирение»**

№ п/п	Дата выезда	Место рейда (выезда)	Ф.И.О. специалиста, членов мобильной бригады	Виды оказанных услуг	Результат выезда	Примечание
1						
2						
3						



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»**

П Р И К А З

10.11.23

№ 95/10/8

**Об утверждении Положения об организации деятельности
коворкинг-пространства «В кругу семьи»**

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», руководствуясь пунктом 4.5 Устава МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности коворкинг-пространства «В кругу семьи» на базе муниципального бюджетного учреждения «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению».

2. Ответственным за организацию коворкинг-пространства «В кругу семьи» назначить заведующую отделением социальной реабилитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ВЕРНО	
Дата	<u>10.11.23</u>
Подпись	<u>[подпись]</u>

Т.В. Христофорова

Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 95/106 от 10.11.23 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
коворкинг-пространства «В кругу семьи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности коворкинг-пространства «В кругу семьи» в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее – Учреждение), функционирующего в рамках отделения социальной реабилитации (далее – отделение реабилитации).

1.2. Коворкинг-пространство «В кругу семьи» является одной из форм деятельности с родителями и семьёй с детьми до 4 лет, объединяет общие интересы родителей, детей и специалистов Учреждения, приобщает к общению и сотрудничеству друг с другом.

1.3. Коворкинг-пространство «В кругу семьи» осуществляет свою деятельность в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального защиты Пензенской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Коворкинг-пространство «В кругу семьи» создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Оснащение коворкинг-пространства «В кругу семьи» осуществляется за счет выделенных средств Фонда поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Информация о получении семьей с детьми до 4 лет социальных услуг, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Цель деятельности коворкинг-пространства «В кругу семьи» - создание условий для повышения родительских компетенций, укрепления детско-родительских, внутрисемейных взаимоотношений и традиций.

2.2. Основные задачи:

- обучение родителей правилам ухода за новорожденными и малолетними детьми;
- повышение компетенций родителей в разрешении внутрисемейных конфликтных ситуаций;
- обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми;
- развитие творческого потенциала детей;
- повышение мотивации родителей к решению проблем семьи за счет собственных ресурсов;
- организация совместного досуга родителей и детей;
- пропаганда положительного опыта семейных традиций.

2.3. Основное направление деятельности семейного коворкинг-пространства «В кругу семьи» – создание единого многофункционального, дружественного детям и родителям пространства, проведение ряда мероприятий, направленных на помощь родителям в воспитании детей, формирование позитивного общения, обучению взрослых новым методикам детского развития, популяризацию семейных ценностей и традиций.

3. Организация деятельности

3.1. Руководство деятельностью коворкинг-пространства «В кругу семьи» осуществляется заведующим отделением социальной реабилитации, который подчиняется директору Учреждения и действует на основе функциональных обязанностей, прописанных в должностной инструкции.

3.2. Коворкинг-пространство «В кругу семьи» оказывает социальные услуги следующим целевым группам, имеющим регистрацию по месту жительства или пребывания г. Пензы:

- семьям с детьми от 0 до 4 лет, находящимся в социально опасном положении;
- семьям с детьми от 0 до 4 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающие в малоимущих семьях;

- семьям с детьми от 0 до 4 лет, находящимся на профилактическом учете в учреждениях социального обслуживания населения города Пензы.

3.3. Работа с семьями с детьми от 0 до 4 лет проводится в виде обучающих семинаров, профориентационных мероприятий, психологических тренингов, профессиональных консультаций специалистов и т.д.

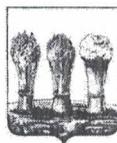
3.4. Специалисты отделения социальной реабилитации несут персональную ответственность за качественное предоставление услуг.

3.5. Информирование населения о деятельности коворкинг-пространства осуществляется на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте, в группах социальных сетей Учреждения.

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. Коворкинг-пространство «В кругу семьи» при осуществлении деятельности взаимодействует:

- со структурными подразделениями Учреждения;
- с учреждениями социального обслуживания;
- с органами местного самоуправления;
- с учреждениями здравоохранения и образования;
- с учреждениями службы занятости населения;
- с учреждениями культуры;
- с общественными и благотворительными организациями.



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»**

П Р И К А З

10.11.2023

№ 95/2 0/9

**Об утверждении Положения о пункте проката
предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет.**

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», руководствуясь пунктом 4.5 Устава МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», приказываю:

1. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет муниципального бюджетного учреждения «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению».

2. Ответственным за организацию предоставления услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» назначить заведующую отделением срочной социальной помощи.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Христофорова

Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 95/2 от 10.11.23 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи путем предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет (далее – социальная помощь) муниципальным бюджетным учреждением «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее - Учреждение) и способствует внедрению эффективных практик оказания социальной помощи.

Социальную помощь оказывает отделение срочной социальной помощи Учреждения.

1.2. Социальная помощь оказывается с целью временного обеспечения семей целевой группы, нуждающихся в социальной помощи предметами первой необходимости для детей в возрасте до 4 лет.

1.3. При оказании социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении срочной социальной помощи и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» возлагается на заведующую отделением срочной социальной помощи Учреждения.

2. Организация оказания социальной помощи

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет в учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет осуществляет прием, хранение и выдачу оборудования.

3. Категории граждан, имеющих право на получение социальной помощи

3.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» (далее — получатели) относятся семьи с детьми следующих целевых групп:

- находящиеся в социально опасном положении;
- состоящие на профилактическом учете в учреждениях социального обслуживания населения города Пензы
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в малоимущих семьях;
- родители, лишённые родительских прав или временно ограниченные в родительских правах;
- родители, находящиеся на стадии подготовки к восстановлению родительских прав или непосредственно после восстановления;
- родители, в отношении которых готовится материал на лишение родительских прав.

4. Порядок и условия оказания социальной помощи

4.1. Социальная помощь «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» оказывается получателям на бесплатной основе в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье».

4.2. Для получения социальной помощи получатель (законный представитель) представляет:

- заявление о предоставлении социальной помощи (Приложение № 1) с указанием наименования единицы (единиц) из перечня имеющих в пункте проката предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет (Приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность получателя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка;

- справку о составе семьи;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно (за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг);
- трудовую книжку или справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста).

Документы предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

4.3. Социальная помощь предоставляется на основании договора о предоставлении социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 4 лет» (далее – Договор, Приложение № 3), заключенного между директором Учреждения (лицом его замещающим) и получателем (законным представителем).

4.4. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

По истечении срока, указанного в Договоре, оборудование возвращается получателем (законным представителем) в Учреждении.

4.5. Выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет (Приложение № 4).

4.6. В случае временного отсутствия в учреждении прокатного оборудования, необходимого получателю, ответственное лицо устанавливает очередность получателя на получение необходимого оборудования. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом, исходя из даты регистрации заявления.

Заявления получателей регистрируются в Журнале учета заявлений на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет (Приложение № 5).

4.7. Ответственный за прием и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования посредством посещения получателей социальной помощи на дому.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей от 0 до 4 лет жизни

**Перечень имеющихся в пункте проката
предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет**

№ п/п	Наименование прокатного оборудования	Количество предметов (ед.)
1.	Коляска детская	5
2.	Ходунки	4
3.	Столик для кормления	5
4.	Санки-коляска	3
5.	Манеж	5
6.	Комод пеленальный	4
7.	Кроватка	5

Приложение № 2
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для детей
от 0 до 4 лет

Директору МБУ
«Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи
населению»
Христофоровой Т.В.
гр.

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне во временное пользование следующее прокатное оборудование:

Даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со
статьей 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

3 Специалист, принявший заявление:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для детей от 0
до 4 лет

Договор №
о предоставлении социальной помощи
«Прокат предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет»

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Христофоровой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина(ки) _____ года рождения, паспорт _____, зарегистрированного(ой) _____ по адресу: _____, адрес _____ фактического _____ места жительства: _____, контактный телефон: _____, именуемый(ая) далее «Получатель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» передает, а «Получатель» принимает во временное пользование предметы первой необходимости для детей от 0 до 4 лет жизни (далее именуется — прокатное оборудование)

(наименование единиц прокатного оборудования)

1.2. Срок временного пользования предметом установлен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Социальная помощь предоставляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право вернуть прокатное оборудование до истечения срока действия Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Пользоваться прокатным оборудованием в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.2.2. Не продавать и не передавать принятое во временное пользование прокатное оборудование третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и ремонт прокатного оборудования.

2.2.4. В случае смены места жительства известить об этом Исполнителя. При переезде на другое место жительства за пределы города Пензы вернуть предоставленное во временное пользование прокатное оборудование Исполнителю.

2.2.5. По истечении срока действия Договора вернуть прокатное оборудование в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии.

2.3. Исполнитель имеет право изъять прокатное оборудование у получателя при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование прокатного оборудования.

2.4.2. Передать во временное пользование прокатное оборудование в исправном состоянии.

2.4.3. Произвести ремонт прокатного оборудования в случае его выхода из строя при условии его использования Получателем в строгом соответствии с условиями эксплуатации. На период ремонта срок временного пользования прокатным оборудованием продлевается на время нахождения в ремонте.

3. Порядок выдачи во временное пользование прокатного оборудования

3.1. Выдача прокатного оборудования осуществляется на основании настоящего Договора.

3.2. Продление Договора на более длительный срок возможно при отсутствии очереди для выдачи прокатного оборудования во временное пользование.

3.3. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

3.4. Прокатное оборудование предоставляется на временное пользование бесплатно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, Получатель возмещает стоимость ремонта и расходы по транспортировке прокатного оборудования.

4.2. Если прокатное оборудование Получатель привел в полную негодность или утратил, то он выплачивает Исполнителю сумму причиненного ущерба. В этом случае составляется акт (Приложение № 6).

4.3. В случае невозможности установления причины поломки или приведения прокатного оборудования в полную негодность, оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю прокатное оборудование, он несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

Приложение № 4
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей от 0 до 4 лет

**Журнал учета выдачи в прокат
предметов первой необходимости для детей от 0 до 4 лет**

№ п/п	№ договора	Дата регистрации договора	Ф.И.О.	Срок действия	Продление договора

Приложение № 5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей от 0 до 4 лет

**Журнал учета заявлений на выдачу в прокат предметов
первой необходимости для детей от 0 до 4 лет**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О.	Категория, год рождения	Адрес места жительства	Наименование оборудования на выдачу в прокат	Примечание (телефон)

АКТ
утраты/порчи предметов первой
необходимости для детей от 0 до 4 лет,
выданных во временное пользование

Мы, нижеподписавшиеся, на основе изучения заявления получателя о порче прокатного оборудования, выданного ему во временное пользование в соответствии с договором № _____ от _____, по результатам его осмотра установила следующую причину его порчи:

Принятое решение: _____

Директор учреждения _____ Т.В. Христофорова
(подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: Примерные варианты принятых решений:

1. Обязать получателя выплатить стоимость оборудования в полном размере.
2. Списать оборудование.
3. Обязать получателя выплатить ____% стоимости оборудования.
4. Обязать получателя произвести замену испорченного оборудования на аналогичное.



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»**

П Р И К А З

10.11.23

№ 95/30/5

Об утверждении Положения о семейной гостинной

В рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о семейной гостинной.
2. Ответственным за организацию деятельности семейной гостинной назначить заведующую отделением социальной реабилитации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Христофорова

Утверждено
приказом директора
МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной
социальной помощи населению»
№ 973/8 от 10.11.23 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о семейной гостинной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейной гостинной МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями); в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пилотного проекта «Дети в Семье» по профилактике социального сиротства среди детей до 4 лет, предложенного Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка, «Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия «Дети в семье».

1.3. Семейная гостинная расположена в здании Учреждения по адресу: г. Пенза, проезд 5-й Виноградный, 22.

1.4. Работу семейной гостинной организует отделение социальной реабилитации (далее - Отделение). Ответственным за оказание социальных услуг в семейной гостинной является заведующий Отделением. Непосредственную работу с семьями с детьми до 4 лет, пребывающими в семейной гостинной, осуществляет специалист Отделения, в соответствии с приказом по Учреждению.

1.5. В своей деятельности, по социальной реабилитации женщин с детьми до 4 лет, временно пребывающим в семейной гостинной, специалист Отделения руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказами Учреждения, своими должностными обязанностями.

1.6. Общая координация и контроль деятельности семейной гостинной возлагается на заместителя директора Учреждения.

1.7. Право на временное пребывание в семейной гостинной имеют женщины с детьми от 0 до 4 лет, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в городе Пензе:

- находящиеся в социально опасном положении;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в малообеспеченных семьях;

- находящиеся на учете в учреждениях социального обслуживания города Пензы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель семейной гостинной - содействие в преодолении трудной жизненной ситуации женщинам с детьми от 0 до 4 лет, находящимся в социально опасном положении, через предоставление помещения для временного пребывания до 3 суток, оказание социально - бытовых, социально - психологических, социально - правовых и иных социальных услуг.

2.2. Основные задачи семейной гостинной:

2.2.1. содействие в выявлении и активизации собственных внутренних ресурсов женщин с детьми от 0 до 4 лет, необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики рецидивов неблагополучия;

2.2.2. создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально - психологической реабилитации и адаптации в обществе и семье женщин с детьми от 0 до 4 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3. привлечение различных государственных органов и организаций, общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам с детьми от 0 до 4 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Условия временного пребывания

3.1. Временное пребывание в семейной гостинной женщинам с детьми от 0 до 4 лет, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляется на бесплатной основе.

3.2. Срок пребывания в семейной гостинной зависит от конкретных обстоятельств и не может превышать 3 суток непрерывного пребывания женщины с детьми от 0 до 4 лет, попавшей в трудную жизненную ситуацию.

3.3. Основанием для рассмотрения возможности о временном пребывании является личное заявление женщины с детьми от 0 до 4 лет, желающей временно пребывать в семейной гостинной.

3.4. Основанием для предоставления либо прекращения предоставления услуги временного пребывания в семейной гостинной является решение директора Учреждения.

3.5. Социальные услуги, пребывающим в семейной гостинной, оказываются на основании заявления о предоставлении социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н, заключенного Договора на оказание социальных услуг, в котором определяются виды предоставляемых услуг.

3.6. Пребывание женщин с детьми от 0 до 4 лет в семейной гостинной осуществляется по принципу самообеспечения. Питание, приобретение лекарственных средств, предметов личной гигиены, одежды, обуви осуществляется самостоятельно, за счет собственных денежных средств пребывающих.

4. Порядок и условия предоставления услуг

4. Документы, необходимые для предоставления услуги временного пребывания в семейной гостиной:

4.1.1. Личное заявление о предоставлении социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;

4.1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина - при наличии, свидетельство о рождении ребенка).

4.1.3. Иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справки, акты и т.д.).

4.2. Противопоказаниями к предоставлению услуги временного пребывания в семейной гостиной являются:

- состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания.

4.3. Прекращение предоставления услуги временного пребывания в семейной гостиной может быть произведено по причинам:

- нарушение правил поведения временно пребывающего в семейной гостиной;
- на основании личного заявления женщины.

4.4. Правила поведения, временно пребывающих в семейной гостиной (*Приложение № 1*);

4.5. Специалист отделения социальной реабилитации обязан:

- в день обращения женщины с детьми от 0 до 4 лет (далее - день обращения) принимает заявление на оказание социальных услуг;

- после регистрации немедленно передает заявление на рассмотрение директору, в случае положительного решения директора Учреждения, определяет комнату для временного пребывания, при необходимости оказывает срочные социальные услуги, регистрирует временно пребывающих в «Журнале регистрации временно пребывающих» (*Приложение № 2*);

4.6. Женщины, временно пребывающие в семейной гостиной, знакомятся под роспись с Правилами поведения временно пребывающих в семейной гостиной.

4.7. При несогласии гражданина с правилами поведения временно пребывающих в семейной гостиной, Учреждение имеет право отказать ему в предоставлении услуги временного пребывания.

5. Права и обязанности, временно пребывающих лиц в семейной гостиной

5.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять условия, заключаемого с ними договора;
- соблюдать правила поведения, временного пребывания в семейной гостиной;
- сохранять имущество Учреждения, переданное им по Акту (*приложение № 3*).

5.2. Получатели социальных услуг имеют право:

- обращаться к специалисту Отделения, заведующему Отделением, заместителю директора;

- получать у специалистов Учреждения консультативную помощь.

Правила поведения временно пребывающих в семейной гостиной

1. Не оставлять детей без присмотра взрослых.
2. Своевременно проходить инструктаж и соблюдать правила по технике пожарной безопасности.
3. Соблюдать инструкции и правила эксплуатации бытовых приборов. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы.
4. Употреблять пищу в отведенном месте. Приём пищи в комнатах строго запрещен.
5. Содержать жилую комнату, бытовую комнату в чистоте, осуществлять влажную уборку. Во время пребывания в семейной гостиной, в здании Учреждения, в местах общего пользования соблюдать правила гигиены и санитарии.
6. Возвращаться в здание учреждения до 17.00.
7. Бережно относиться к имуществу и оборудованию семейной гостиной Учреждения, экономно расходовать воду и электроэнергию.
8. Соблюдать культуру поведения, не мешать иным гражданам, пребывающим в семейной гостиной.
9. Нахождение посторонних лиц в семейной гостиной запрещено.
10. Категорически запрещается курение в здании и на территории Учреждения.
11. Запрещается приносить и содержать в семейной гостиной животных.
12. Запрещается употреблять алкоголь, наркотические вещества, находиться в состоянии опьянения в здании и на территории Учреждения.
13. При наличии двух и более письменных жалоб или докладных на пребывающего от граждан, проживающих в семейной гостиной, или специалистов Учреждения предоставление услуг прекращается.
14. При несогласии гражданина исполнять Правила, Учреждение имеет право отказать ему в предоставлении услуги временного пребывания в семейной гостиной.

Ознакомлен:

ФИО _____

Дата _____

Ознакомление проведено:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

_____(должность)

Дата _____

Журналрегистрации временно
пребывающих в семейной
гостинной

1	2	3	4	5	6
№	Дата начала пребывания	ФИО родителя (дата рождения)	ФИО ребенка (дата рождения)	Причина пребывания	Дата, причина, место убытия

Образец

Приложение № 3
к Положению
о семейной гостиной

АКТ

О предоставлении во временное персональное пользование
имущества Учреждения на время пребывания в семейной гостиной

ФИО _____ временно
пребывает с _____ по _____ и приняла во временное пользование
имущество:

№ вание п/ п	Инвентарный номер	Ко л- во	Принял (подпись, дата)	Сдал (подпись, дата)	Примечание
--------------------	----------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	------------

Я предупреждена об ответственности за порчу имущества Учреждения.

Я обязуюсь сохранять имущество Учреждения, принимать меры
к его использованию по назначению.

Я обязуюсь выполнять правила эксплуатации оборудования
Учреждения.

дата _____

ПОДПИСЬ _____